



муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение города Новосибирска

ЛИЦЕЙ №9

П Р И К А З №364 от «02» сентября 2025

«Об организации рационального питания обучающихся в 2025-2026 учебном году»

В целях совершенствования организации и качества питания обучающихся лицея, руководствуясь приказом Департамента образования мэрии города Новосибирска от 12.08.2025 года № 0773-од «Об организации рационального питания обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях города Новосибирска»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заведующей столовой Архиповой О.А.:
 - 1.1. Организовать рациональное питание обучающихся в соответствии с требованиями санитарного законодательства.
 - 1.2. Обеспечить контроль за качеством поступающей продукции и продовольственного сырья (в том числе посредством экспертизы не менее 1 раза в год), заключением договоров на поставку продуктов питания в соответствии с действующим законодательством, осуществлять проведение конкурентных процедур на поставку продуктов питания.
 - 1.3. Систематически проводить анализ качественного и количественного состава рациона питания обучающихся, потребления основных пищевых продуктов и продовольственного сырья.
 - 1.4. Обеспечить выполнение режима работы столовой – приложение №1 к приказу.
 - 1.5. Обеспечить систематическое проведение анализа качественного и количественного состава рациона питания обучающихся, потребления основных пищевых продуктов и продовольственного сырья, заключить договор с ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии Новосибирской области».
 - 1.6. Обеспечить выполнение Программы производственного контроля.
 - 1.7. Проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями), направленную на формирование позитивного общественного мнения об организации питания в лицее совместно с ответственным администратором за реализацию программы здоровьесбережения обучающихся лицея Ивановой Е.Н. и классными руководителями.
 - 1.8. Организовать питание обучающихся на льготных (бесплатных) условиях в соответствии с Требованиями к организации питания на льготных (бесплатных) условиях в соответствии с Приложением № 1 к приказу начальника департамента образования мэрии г.Новосибирска от 12.08.2025 № 0773-од: питанием обеспечиваются дети из семей малоимущих, многодетных семей, семей военнослужащих, участников специальной военной операции, обучающиеся по программам основного общего и среднего образования.
 - 1.9. Организовать бесплатное горячее питание обучающихся по образовательным программам начального общего образования. Направлять экономию средств субсидии на

обеспечение сбалансированности, повышение качества и наполнения предоставляемого рациона питания.

- 1.10. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, обучение которых организовано на дому, организовать работу по компенсационной выплате родителям (законным представителям) обучающихся в соответствии с постановлением Правительства НСО от 22.06.2021 г. № 240-п «О внесении изменений в постановление Правительства НСО от 13.07.2015 г. № 253-п», постановлением мэрии г.Новосибирска от 11.03.2024 г. № 1532 «О порядке предоставления денежной компенсации бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам, обучение которых организовано на дому».
2. Назначить ответственным по предоставлению сведений об обеспечении обучающихся бесплатным (льготным) питанием как меры социальной защиты (поддержки) Романенко О.С.
3. Назначить ответственным за предоставление сведений в государственную информационную систему Новосибирской области «Электронная школа» для передачи в информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» Романенко О.С.
4. Внедрить индивидуальную программу в МАОУ «Лицей № 9» по формированию культуры здорового питания, включать мероприятия, направленные на увеличение охвата обучающихся горячим питанием, снижение процента несъедаемости. Проводить просветительские работы по формированию культуры здорового питания участников образовательных отношений. Ответственным назначить Замоковенко М.Л.
5. Усилить работу по организации обучения по санитарно-просветительской программе «Основы здорового питания», в том числе «Основы здорового питания – родительский контроль». Проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями), направленную на формирование позитивного общественного мнения об организации питания в МАОУ «Лицей № 9». Ответственный - Замоковенко М.Л.
6. Утвердить состав бракеражной комиссии, включить в нее представителей родительской общественности, приложение №2 к приказу. Членам комиссии обеспечить эффективный контроль за качеством и безопасностью питания обучающихся лицея.
7. Организовать проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в соответствии с утверждённым Положением об общественном (родительском) контроле, примерными формами документов и проведения и учёта мероприятий родительского контроля, оценки результатов и принимаемых мер, кратностью не реже 1 раза в месяц. Обеспечить внесение информации о результатах общественного (родительского) контроля на сайт образовательной организации, в том числе в таблицу рейтинга общественной оценки школьного питания «findex» и в программное средство «Мониторинг питания и здоровья» (ФБУН «Новосибирский НИИ гигиены»). Ответственный – Иванова Е.Н.
8. Начальнику ХО Степанченко В.А. обеспечить контроль за соблюдением питьевого режима в лицее в соответствии с требованиями санитарного законодательства.
9. Назначить ответственным за внесение информации о количестве обучающихся, имеющих заболевания, требующих индивидуального подхода к организации питания в «Мониторинг по организации питания» Иванову Е.Н.
10. Назначить ответственным за внесение информации в программное средство «Мониторинг питания и здоровья», расположенное на сайте ФБУН «Новосибирский НИИ гигиены» Роспотребнадзора Иванову Е.Н.
11. Назначить ответственным за размещением ежедневного меню питания обучающихся (в том числе, для начальных классов) в соответствии с типовым меню и календарём питания, специализированного меню, своевременным обновлением рейтинга общественной оценки школьного питания согласно утверждённых критериев таблицы «findex» Захарову Ю.О.

12. Возложить ответственность на классных руководителей (тьюторов спец.классов) за:
- организацию приема пищи детьми;
 - организацию специализированного питания с учётом индивидуальных особенностей здоровья по назначению лечащего врача.
 - соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;
 - формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;
 - проведение информационной работы среди обучающихся и их родителей по организации питания в классе (группе);
 - доведение содержания документов, регламентирующих организацию питания в лицее, до сведения родителей обучающихся;
 - проведение с детьми и родителями комплекса мероприятий, направленных на формирование навыков здорового питания.
13. Информировать классных руководителей о проведении мониторинга охвата организованным горячим питанием учащихся, соблюдением ими правил этикета и самообслуживания в столовой и о возможности премиального стимулирования педагогов за эффективную деятельность.
14. Зам. директора по УВР Важениной О.В., Литвиновой Ю.С., Минаковой Е.А.:
- ознакомить с приказом под подпись классных руководителей на совещаниях;
 - обеспечить контроль исполнения приказа обучающимися и классными руководителями курируемых классов.
15. Ознакомить с приказом обучающихся на классных часах, родителей на родительских собраниях.

Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор MAOY «Лицей №9»



Т.О. Шишлянникова



Приложение №1
к приказу №364 от 02.09.2024 года
директор МАОУ «Лицей №9»
_____ Т.О. Шишлянникова

Режим работы столовой лицея по адресу: ул. 1905 года, 41
С понедельника по пятницу – 8.30-15.45

Классы	Время приема пищи в столовой	
1 смена		
7И, 8И, 9-е, 10-е, 11-е	9.35	после 2-ого урока
4-е классы	10.35	после 3-ого урока
5-е классы	11.35	после 4-ого урока
Санитарный час 13.45-14.25		
2 смена		
6-е классы	14.25	после 1-ого урока
7е, 7Г, 7М, 7э, 8М, 8Г, 8Л	15.15	после 2-ого урока

Суббота – 9.00-12.30

Классы	Время приема пищи в столовой	
7 - е	10.35	после 3-его урока
8 - е	9.35	после 2-ого урока
9 - е	11.35	после 4-ого урока
10 - е	11.35	после 4-ого урока
11 - е	10.35	после 3-его урока

Заведующая столовой

О.А. Архипова



Приложение №1
к приказу №364 от 02.09.2024 года
директор МАОУ «Лицей №9»
Т.О. Шишлянникова

Режим работы столовой лицея по адресу: ул. 1905 года, 12
С понедельника по пятницу – 8.30-16.35

Классы	Время приема пищи в столовой	
1 смена		
1а, 1б, 1в	8.45	после 1-ого урока
1г, 1д, 3Г	09.35	после 2-ого урока
3а, 3в, 3д	10.35	после 3-ого урока
Специализированные классы	11.35	После 4 урока по вторникам, средам, пятницам
Санитарный час 13.45-14.25		
2 смена		
2б, 2в, 2г	14.25	после 1-ого урока
2а, 2д, 2е	15.15	после 2-ого урока
3б	16.15	после 3-его урока

Заведующая столовой

О.А. Архипова

Состав бракеражной комиссии

по контролю за качеством и безопасностью питания обучающихся:

1. Иванова Елена Николаевна – социальный педагог;
2. Архипова Ольга Алексеевна – заведующая столовой;
3. Романенко Ольга Сергеевна – ответственная за организацию питания обучающихся за счет бюджетных средств;
4. Шевель Лариса Владимировна – врач;
5. Голыжбина Марина Александровна – представитель родительской общественности, член Совета лицея (по согласованию).